

Следующие инструкции относятся к Adobe Reader версии 9. Для версий 7 и 8 обратитесь к справке программы (пункт "Справка ..." в меню "Справка").

Использование инструмента «Ввод текста»:

1. Откройте меню «Инструменты» -> «Ввод текста» -> «Ввод текста»
2. кликните мышью над той областью страницы, где собираетесь вводить текст.

Также, вы можете открыть панель инструментов «Ввод текста», в которой можно изменять размер и шрифт вводимого текста.

Для этого откройте меню "Инструменты" -> «Ввод текста» -> «Показать панель инструментов «Ввод текста».

По окончании ввода текста не забудьте сохранить его.

Использование инструмента «Записка»:

Нажмите на кнопку «Комментарий», которая находится рядом с верхним краем страницы.

Затем выберите «Добавить записку».

В открывшемся окошке введите текст. (Этот текст останется, даже если вы закроете окошко).

Вы можете перетаскивать значок записки или окошко в любую часть книги. (т.е. можно поместить заметку напротив той части текста, к которой она относится).

Использование инструментов выделения текста:

1. Откройте меню «Инструменты» -> «Комментарии и пометки».
2. Вы можете выбрать «Инструмент «Выделения текста» (или «Инструмент «Подчеркивание текста»).
3. Выделите мышью нужный участок текста.

Также, в последней версии Adobe Reader доступны средства синтеза речи.